



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

INTENDENCIA

CONTRATO N° 24/2019

Entre la Municipalidad de Luque, domiciliada en la calle Profesor Guillermo Leoz N° 411 c/ callejón María Auxiliadora, República del Paraguay, representada para este acto por el **Abog. Carlos Echeverría Estigarribia C.I. N°:2.484.615**, en su carácter de **Intendente Municipal**, El Secretario General, Abog. Juan José Quintana Cantero, con C.I. N° 2.364.807, quien concurre a efectos de refrendar la firma del primero; denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y **GRAFICA LA LUQUEÑA**. Domiciliada en **Ytororo C/ Gaspar R. De Francia**, República del Paraguay, representada para este acto por **Teobaldo Joel Cabrera**, con Cédula de Identidad **N° 535.481**, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente, "**CONTRATO DE CONTRATACION DIRECTA N° 25/19 – ID N° 358941 - ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS E IMPRESOS**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

(CONTRATACION DIRECTA N°25/19 – I.D.N°358941- ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS E IMPRESOS)

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El pliego de bases y Condiciones y sus Adendas y modificaciones;
- Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- Los datos cargados en el SICP (reporte);
- La oferta del proveedor;
- La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 358941.-

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: El presente Contrato es el resultado del procedimiento **CONTRATACION DIRECTA N° 25/19 – ID N° 358941 - ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS E IMPRESOS**, convocado por la **MUNICIPALIDAD DE LUQUE**. La adjudicación fue realizada por Resolución de Intendencia N° 579 de Fecha



Abg. Juan José Quintana C.
Secretario General
MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Abog. Carlos Echeverría E.
Intendente
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

INTENDENCIA

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ite m No	Descripción *	Unida d de Medid a *	Cantid ad *	MONT O OFERT ADO EN GS.	TOTAL SEGÚN PR	TOTAL OFERTADO
1	Notas de remisión y/o recepción	UNI	110	29.800	3.287.130	3.278.000
2	Solicitud de inscripción	UNI	2	73.600	147.334	147.200
3	Libretas	UNI	200	1.700	346.000	340.000
4	Talonnario recibo de cobro	UNI	58	35.800	2.077.386	2.076.400
5	Declaración jurada activo del contribuyente	UNI	50	17.600	880.000	880.000
6	Declaración desglosada activo del contribuyente	UNI	30	21.050	631.500	631.500
7	Solicitud de apertura - clausura	UNI	30	20.500	617.010	615.000
8	Fichas de patentes	UNI	10000	260	2.690.000	2.600.000
9	Certificado de actitud para aeropuerto	UNI	50	26.400	1.323.350	1.320.000
10	Solicitud de permiso provisorio p/ aeropuerto	UNI	45	28.200	1.272.015	1.269.000
11	Cedula de notificación	UNI	25	33.800	846.675	845.000
12	Planilla de verificación de alimentos	UNI	20	36.200	724.340	724.000
13	Factura de fumigación	UNI	200	20.000	4.000.000	4.000.000
14	Cedula de notificación en mercados	UNI	50	28.200	1.413.350	1.410.000
15	Solicitud de patentes de rodados	UNI	100	23.300	2.333.300	2.330.000
16	Solicitud de cancelación de habilitación	UNI	50	24.900	1.248.350	1.245.000
17	Solicitud de registro de conducir	UNI	100			



Abg. Juan José Quintana C.
Secretario General
MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Abog. Carlos Echeverría E.
Intendente
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

INTENDENCIA

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el 31 de diciembre del 2019.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; CALLE PROFESOR GUILLERMO LEOZ N° 411 CASI CALLEJON SIN SALIDA MARIA AUXILIADORA

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: DIVISIÓN DE SUMINISTROS.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.



Abg. Juan José Quintana C.
Secretario General
MUNICIPALIDAD DE LUQUE

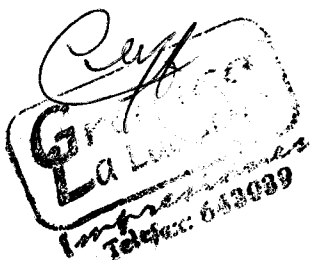
Abog. Carlos Echeverría E.
Intendente
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

INTENDENCIA

				22.600	2.260.000	2.260.000
18	Solicitud de cancelación de registro de conducir	UNI	100	30.850	3.086.700	3.085.000
19	Acta de entrega de vehículo	UNI	100	30.850	3.086.700	3.085.000
20	Parte de accidente de transito	UNI	100	23.300	2.333.300	2.330.000
21	Boleta de contravención de transito	UNI	500	20.300	10.183.500	10.150.000
22	Pagarés	UNI	100	23.300	2.333.300	2.330.000
23	Recetarios	UNI	100	10.400	1.043.300	1.040.000
24	Ficha clinica medica	UNI	100	23.300	2.333.300	2.330.000
25	Ficha odontológica	UNI	50	23.300	1.166.650	1.165.000
26	Ficha de nutrición	UNI	50	23.300	1.166.650	1.165.000
27	Ficha fonoaudiología	UNI	50	23.300	1.166.650	1.165.000
28	Ficha de psicología	UNI	50	23.300	1.166.650	1.165.000
29	Formulario de permiso	UNI	50	23.300	1.166.650	1.165.000
30	Caratula de expedientes	UNI	1500	6.300	9.495.000	9.450.000
31	Hoja de solicitud de expedientes	UNI	200	15.700	3.143.400	3.140.000
32	Carpeta personalizada logo Gobierno Municipal	UNI	800	7.367	5.893.600	5.893.600
33	Nota de pedido	UNI	500	9.400	4.721.500	4.700.000
34	Comprobante de ingreso	UNI	194700	400	77.880.000	77.880.000
35	Orden de trabajo	UNI	200	22.500	4.506.600	4.500.000
						161.709.700



Abg. Juan José Quintana C.
Secretario General
MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Abg. Carlos Echeverría E.
Intendente
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

INTENDENCIA

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Luque República del Paraguay al día 26 (veinte y seis) mes Abri y año 2019.

Representante de Tráfico La Luqueña
Teobaldo José Cabrera
C.I.W. 506.48



Abog. Carlos Echeverría Estigarribia
Intendente Municipal de Luque
LA MUNICIPALIDAD

Abog. Juan José Quintana Cantero.
Secretario General